

ДОГОВОР № 6762
на проведение работ (оказание услуг)
в области обеспечения единства измерений и стандартизации

Курск

09.07.2020г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Курской области», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице инженера по метрологии II категории Костенко В.М., действующего на основании доверенности №01-07/04 от 09.01.2020, с одной стороны и ЖСК №140, именуемый(ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КУЛАБУХОВОЙ Е.И., действующего(ей) на основании Земалева с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение работ по поверке средств измерений (именуемых в дальнейшем СИ), предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений согласно Федеральному закону от 26.06.2008г. № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", а также проведение работ по калибровке СИ, аттестации испытательного оборудования (именуемого в дальнейшем ИО) и прочих метрологических работ.

1.2. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель выполняет следующие работы (услуги) в области метрологического обеспечения:

- ремонт, техническое обслуживание СИ в пределах своей технической компетенции;
- работы по аттестации методик измерений и проверке реализации методик измерений на объектах измерений Заказчика на соответствие установленным требованиям;
- работы по оценке состояния измерений в лабораториях Заказчика.

1.3. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель оказывает следующие услуги в области стандартизации:

- предоставление документов по стандартизации, в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;
- абонементное обслуживание (пользование фондом нормативных документов в области стандартизации, обеспечения единства измерений и технического регулирования - далее НД);
- предоставление информации об отмене НД, внесение изменений и дополнений в действующие НД;
- информационные услуги по разработке ТУ, СТО, методик и программ аттестации испытательного оборудования и изменений к ним;
- регистрация каталожных листов продукции и изменений к ним.

1.4. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель выполняет работы по испытаниям средств защиты, используемых в электроустановках (далее СЗ) и (или) измерениям электрооборудования и (или) электроустановок (далее ЭО).

1.5. По заявке Заказчика Исполнитель выполняет работы по выдаче (оформлению) дубликатов документов (свидетельств о поверке, счетов-фактур и прочих) в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Конкретные работы (услуги), выполняемые Исполнителем по настоящему договору, указываются в счетах, выписываемых на основании заявок Заказчика и актах выполненных работ (оказанных услуг), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.7. Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) по каждой конкретной заявке Заказчика после получения предварительной оплаты Заказчика по п.6.2 настоящего договора, а также СИ, ИО (при выполнении работ по п. 1.1. настоящего договора), СЗ (при выполнении работ по п. 1.4. настоящего договора) и предоставления сведений и необходимой документации по п. 3.2., 4.1. и 5.1. настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ГРАФИКА ПОВЕРКИ.

2.1. Заказчик обязан в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора составить и согласовать с Исполнителем график поверки СИ на первый год действия договора. В дальнейшем Заказчик составляет и согласовывает с Исполнителем график поверки СИ в период с 1 октября до 15 декабря текущего года на следующий год. Одновременно с графиком поверки Заказчик предоставляет Исполнителю копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за метрологическое обеспечение на предприятии Заказчика, либо о создании метрологической службы.

2.2. График составляется по видам измерений в машинописном исполнении в трех экземплярах, два из которых остаются у Заказчика, один передается Исполнителю.

2.3. График поверки может корректироваться по соглашению сторон в зависимости от изменения номенклатуры и количества поверяемых СИ. При этом Заказчик письменно информирует Исполнителя не менее чем за 15 дней об изменении номенклатуры и (или) количества СИ с указанием причин, вызвавших

его изменение.

Величина межповерочного интервала корректировке не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. При необходимости выполнения работ по калибровке СИ и аттестации ИО, Заказчик также составляет и согласовывает с Исполнителем графики калибровки СИ и аттестации ИО. Графики составляются и согласовываются в порядке, предусмотренном в п.п.2.1-2.3 настоящего договора.

2.5. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в графике о имеющихся у него СИ, подлежащих поверке, калибровке, а также ИО, подлежащего аттестации.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОВЕРКЕ, КАЛИБРОВКЕ, РЕМОНТУ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИ, АТТЕСТАЦИИ ИО, ИСПЫТАНИЯМ СЗ, ИЗМЕРЕНИЯМ ЭО

3.1. Порядок сдачи и приемки СИ в поверку определяется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обеспечения единства измерений.

3.2. Средства измерений принимаются в поверку при наличии письменного обращения Заказчика (заявки), содержащего следующую информацию:

- полное наименование Заказчика;
 - юридический адрес Заказчика;
 - банковские реквизиты;
 - сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона);
 - полный перечень СИ, предоставляемых в поверку, с указанием наименования СИ, типа, заводского номера.
- Совместно с СИ Заказчик по требованию Исполнителя предоставляет техническую документацию на СИ (техническое описание, инструкцию по эксплуатации, методику поверки, паспорт на СИ, программу аттестации и методику аттестации), свидетельство о последней поверке, а также необходимые комплектующие устройства.

В случае нарушения Заказчиком установленного порядка сдачи СИ в поверку Исполнитель имеет право не принять их.

В случае наличия в организации Заказчика случаев заражения персонала новой коронавирусной инфекцией COVID-19, либо введенного карантина или других неблагоприятных эпидемиологических обстоятельств, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и при сдаче СИ Исполнителю провести их обеззараживание и дезинфекцию в соответствии с установленными требованиями.

3.3. При сдаче Заказчиком СИ в поверку оформляется вещевая квитанция, являющаяся подтверждением принятия СИ Исполнителем.

3.4. Средства измерений после проведения работ выдаются представителям Заказчика только при наличии вещевой квитанции и доверенности, выданной в установленном порядке.

Все претензии по состоянию поверенных СИ, их комплектности и прочие принимаются Исполнителем при получении СИ Заказчиком.

3.5. Калибровка, ремонт и техническое обслуживание СИ, аттестация ИО, испытания СЗ, измерения ЭО проводятся в порядке, установленном пп.3.2-3.4 для поверки СИ.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (УСЛУГ) В ОБЛАСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (КРОМЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИ)

4.1. Работы по аттестации методик измерений и проверке реализации методик измерений на объектах измерений Заказчика на соответствие установленным требованиям, работы по оценке состояния измерений в лабораториях Заказчика выполняются на основании письменного обращения Заказчика (заявки), содержащего следующую информацию:

- полное наименование Заказчика;
- юридический адрес Заказчика;
- банковские реквизиты;
- сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона);
- наименование работ, подлежащих выполнению Исполнителем.

Для выполнения работ по аттестации методик измерений и проверке реализации методик измерений на объектах измерений Заказчика на соответствие установленным требованиям, работ по оценке состояния измерений в лабораториях Заказчика, помимо заявки Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, техническую и иную документацию, необходимые для выполнения работ (оказания услуг).

4.2. При выполнении работ по оценке состояния измерений в лаборатории Заказчика Исполнитель изучает документацию, предоставленную Заказчиком, проверяет соответствие квалификации сотрудников и фактического состояния дел в лаборатории представленным материалам и требованиям действующего законодательства.

По окончании работ по оценке состояния измерений в лабораториях Заказчика Исполнитель составляет акт. При положительных результатах оценки состояния измерений Заказчику выдается Свидетельство (Заключение).

При отрицательных результатах оценки состояния измерений Заказчику выдается Акт, в котором отражаются

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СТАНДАРТИЗАЦИИ

5.1. Услуги в области стандартизации, указанные в п. 1.3. договора, выполняются на основании письменного обращения Заказчика (заявки), содержащего следующую информацию:

- полное наименование Заказчика;
- юридический адрес Заказчика;
- банковские реквизиты;
- сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона);
- наименование услуг, подлежащих оказанию Исполнителем.

Для оказания информационных услуг при разработке ТУ, СТО, методик и программ аттестации испытательного оборудования и изменений к ним, услуг по регистрации каталожных листов продукции и изменений помимо заявки Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, техническую и иную документацию, необходимые для оказания услуг.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ) И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

6.1. Стоимость работ (услуг) по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства к соответствующему виду работ (услуг). Стоимость работ (услуг) по каждой конкретной заявке Заказчика указывается в выписанных Исполнителем счетах на оплату.

За выполнение срочных работ, указанных в п. 8.4. настоящего Договора, Исполнителем взимается дополнительная плата в размере 50% от тарифа на поверку (калибровку, ремонт, техническое обслуживание) средств измерений и аттестацию испытательного оборудования.

6.2. Оплата работ (услуг) по каждой конкретной заявке Заказчика производится авансовым платежом в размере 100% стоимости работ (услуг), указанной в выписанном Исполнителем счете на оплату. Заказчик производит оплату за работы (услуги) в течение 15 дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату (в течение срока действия счета). Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Выставляемые Исполнителем Заказчику счета на оплату действительны в течение 15 дней.

Если Исполнителем выполнены работы (оказаны услуги) без предоплаты и / или в течение срока действия выставленного Исполнителем счета на оплату Заказчиком не оплачена стоимость работ (услуг), производится перерасчет стоимости по тарифам, действующим на момент выдачи результатов работ (услуг) Заказчику.

При отрицательных результатах, полученных при выполнении работ по поверке СИ, аттестации ИО, аттестации методик измерений, проверке реализации методик измерений на объектах измерений Заказчика, оценке состояния измерений в лабораториях Заказчика, испытаниям СЗ, измерениям ЭО стоимость выполненных работ возврату не подлежит. Повторное выполнение работ осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим договором.

6.3. В случае отсутствия оплаты за выполненные работы Исполнитель имеет право задержать выдачу свидетельства о поверке (сертификата калибровки, аттестата, акта, протокола и прочее) до полной оплаты работ.

6.4. После окончания выполнения работ по каждой заявке Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику 2 экз. акта выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

Заказчик самостоятельно забирает счета-фактуры по месту нахождения Исполнителя. Невостребованные Заказчиком счета-фактуры в течение месяца после выполнения работ (оказания услуг), направляются Исполнителем Заказчику почтовой связью.

Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта выполненных работ (оказанных услуг) подписать и направить в адрес Исполнителя экземпляр акта. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного Заказчиком акта или мотивированного отказа от приемки работ (услуг), работы (услуги) считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

Заказчик делегирует право подписи актов выполненных работ по поверке, калибровке, ремонту, техническому обслуживанию СИ, аттестации ИО, испытаниям СЗ лицу, указанному в доверенности на получение СИ, ИО, СЗ.

6.5. Если по прибытии специалиста Исполнителя к назначенному Заказчиком сроку ему не будут предоставлены условия для проведения работы в течение 2-х часов, Заказчик обязан, кроме командировочных расходов возместить стоимость потерянного рабочего времени, из расчета средней стоимости одного рабочего дня Исполнителя за время с момента прибытия к Заказчику до момента предоставления ему работы.

6.6. Если Заказчик, вызвавший специалиста Исполнителя, предоставляет объем работы ниже дневной нормы выработки поверителя, Заказчик обязан оплатить среднюю стоимость рабочего дня Исполнителя.

6.7. Стоимость комплектующих и запасных частей в тарифах на ремонт и техническое обслуживание не учтена и оплачивается Заказчиком дополнительно.

6.8. Заказчик несет ответственность за соответствие сведений о подлежащих поверке, калибровке, ремонту, техническому обслуживанию СИ, аттестации ИО и указанных в поданной им заявке, фактически предъявленным им СИ ИО Исполнителю для проведения работ.

сведениям, указанным в заявке Заказчика, данные СИ, ИО для выполнения работ Исполнителем не принимаются.

При выполнении работ на месте эксплуатации СИ, ИО (по месту нахождения СИ, ИО) Исполнитель не выполняет работы в отношении СИ, ИО, не указанных в заявке Заказчика, а также в отношении СИ, ИО, сведения о которых не соответствуют сведениям в заявке Заказчика. При этом, Заказчик оплачивает Исполнителю убытки, понесенные Исполнителем в связи с выездом к Заказчику (транспортные расходы, стоимость потерянного рабочего времени поверителя и прочие расходы).

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае проведения работ (услуг) у Заказчика последний обязуется:

- обеспечить специалиста Исполнителя стационарными рабочими местами для выполнения работ (оказания услуг) и помещениями, находящимися вне зоны с риском инфицирования какими-либо заболеваниями, отвечающими требованиям к условиям проведения работ (оказания услуг) в соответствии с действующими нормативными документами и правилами техники безопасности;
- выделять вспомогательный персонал, необходимый для проведения работ (оказания услуг) обеспеченный средствами индивидуальной защиты с учетом соответствующих эпидемиологических и иных требований;
- оплатить Исполнителю расходы по доставке оборудования и специалистов к месту выполнения работ (оказания услуг) и обратно в ФБУ "Курский ЦСМ" (далее расходы по доставке оборудования). Стоимость расходов по доставке оборудования указывается в счетах на оплату, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора;
- утилизировать за счет собственных сил и средств средства индивидуальной защиты Исполнителя по завершении им выполнения работ (оказания услуг) по конкретной заявке Заказчика.

7.2. При выполнении работ по проверке, калибровке СИ, аттестации ИО на месте эксплуатации Заказчик обязуется обеспечить специалиста Исполнителя необходимыми принадлежностями (ГСО и др).

7.3. Заказчик обязуется в течение 5 дней после окончания работ забрать у Исполнителя принадлежащие Заказчику СИ, ИО, СЗ.

СИ, ИО, СЗ сданные Исполнителю, хранятся бесплатно в течение месяца после окончания работ. По истечении месяца Исполнитель имеет право распорядиться СИ, ИО, СЗ Заказчика, в порядке ст. 899 ГК РФ после письменного уведомления Заказчика.

7.4. За нарушение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (эпидемии, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия), возникших после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

8.1. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по проверке, калибровке СИ, аттестации ИО в соответствии с согласованными графиками в течение 15 рабочих дней с момента поступления Исполнителю оплаты и предоставления СИ, ИО (в случае предоставления СИ, ИО по месту нахождения Исполнителя). При отсутствии графиков (п.2.1 договора) срок выполнения работ может быть увеличен до 30 рабочих дней (в случае предоставления СИ, ИО по месту нахождения Исполнителя).

8.2. Исполнитель обязуется выполнить работы по ремонту, техническому обслуживанию СИ, аттестации методик измерений, проверке реализации методики измерений на объекте Заказчика, испытаниям СЗ, измерениям ЭО, в согласованный сторонами срок с момента получения предварительной оплаты Заказчика по п. 6.2. договора и предоставления Заказчиком всех необходимых документов в соответствии с п. 4.1. договора.

8.3. Исполнитель обязуется выполнить работы по оценке состояния измерений в лабораториях Заказчика в согласованный сторонами срок с момента получения предварительной оплаты Заказчика по п. 6.2. договора и предоставления Заказчиком всех необходимых документов в соответствии с п. 4.1. договора.

8.4. Исполнитель обязуется оказать услуги в области стандартизации, указанные в п. 1.3. настоящего договора, в следующие сроки после получения предварительной оплаты Заказчика по п. 6.2. договора и предоставления Заказчиком всех необходимых сведений и документации в соответствии с п. 5.1. договора:

- по предоставлению документов по стандартизации, в области обеспечения единства измерений и технического регулирования - в течение 15 рабочих дней;
- по предоставлению информации об отмене НД, внесении изменений и дополнений в действующие НД - в течение 10 (десять) рабочих дней;
- по абонентному обслуживанию (пользование библиотекой НД) - в сроки, согласованные сторонами в поданной Заказчиком на предоставление данной услуги заявке, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;

испытательного оборудования и изменений к ним - 40 (сорок) рабочих дней;

- по регистрации каталожных листов продукции и изменений к ним - 5 (пять) рабочих дней.

По согласованию сторон договора Исполнителем может быть выполнена срочная поверка (калибровка, ремонт, техническое обслуживание) средств измерений и аттестация испытательного оборудования в следующие сроки после получения предварительной оплаты Заказчика по п. 6.2. договора и СИ, ИО Заказчика (далее срочная работа):

- поверка (калибровка, ремонт, техническое обслуживание) средств измерений и аттестация испытательного оборудования - в течение 3 (трех) рабочих дней;

- техническое обслуживание и последующая поверка средств измерений - в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- ремонт средств измерений (при наличии необходимых запасных частей и комплектующих) - в течение 3 (трех) рабочих дней без учета сроков поверки (калибровки, аттестации).

Срочная работа выполняется Исполнителем только в случае, если это допустимо технологией выполнения работ и у Исполнителя есть возможность выполнить работы в указанные сроки (объем СИ, ИО, находящихся в работе у Исполнителя, позволяет выполнить работы в данные сроки, оборудование не находится в ремонте, поверке, имеются в наличии запасные части и прочее.).

Возможность выполнения срочной работы решается Исполнителем самостоятельно. Условие о срочном выполнении работ считается согласованным сторонами, если данное условие содержится в заявке Заказчика и в выписанном счете на оплату Исполнителя.

8.5. Срок выполнения работ (оказания услуг) может быть увеличен, если норма времени на выполнение заявленного Заказчиком объема работ (услуг) превышает срок, установленный в настоящем договоре на соответствующий вид работ (услуг), в случае отсутствия запасных частей и комплектующих для ремонта, технического обслуживания и при других уважительных причинах. Об увеличении срока выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель извещает Заказчика.

В случае, если эталоны, оборудование Исполнителя, необходимое для выполнения работ (оказания услуг), во время сроков выполнения работ (оказания услуг) над средствами измерений, оборудованием Заказчика будет находиться в поверке, калибровке, аттестации в сторонней организации, работы (услуги) в указанный период не оказываются, срок выполнения работ (оказания услуг) переносится на срок нахождения эталонов, оборудования Исполнителя в поверке, калибровке, аттестации.

8.6. При выполнении работ (оказании) услуг на объектах Заказчика, по месту нахождения СИ, ИО, оборудования Заказчика стороны согласовывают сроки выполнения работ (оказания услуг) исходя из сложившейся эпидемиологической обстановки и исключения рисков инфицирования.

8.7. Сроки выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору до 31.12.2020г. с правом досрочного исполнения.

8.8. К отношениям сторон по настоящему договору не применяются положения ст.317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, действует до 09.07.2023г. и считается продленным на тех же условиях на тот же срок, если в течение одного месяца до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

9.2. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров для сторон обязателен. Срок рассмотрения претензий сторонами - 10 рабочих дней с момента ее получения.

В случае невозможности разрешить возникшие разногласия сторон путем переговоров, споры передаются в установленном законом порядке на рассмотрение Арбитражного суда Курской области.

9.3. Стороны гарантируют, что их наименование, адрес и иные реквизиты, указанные в разделе 11 настоящего договора, изложены в соответствии с действующим законодательством и ЕГРЮЛ. При выписке счетов-фактур Исполнитель руководствуется сведениями о Заказчике, указанными в разделе 11 настоящего договора. В случае несоответствия сведений о Заказчике, указанных в разделе 11 договора, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, Исполнитель не несет ответственности за любые негативные последствия, наступившие для Заказчика в связи с указанием Исполнителем сведений из раздела 11 во всех документах, оформляемых по настоящему договору, в том числе в счетах-фактурах.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

10.2. Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство, взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе,

полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

10.4. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 10.2 Договора, до момента получения ею ответа.

10.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 10.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» (ФБУ «КУРСКИЙ ЦСМ»)
305029 Область Курская, город Курск, переулок
Южный, 6, А

Банковские реквизиты:

ИНН 4629028400 КПП 463201001 УФК ПО КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ (ФБУ "КУРСКИЙ ЦСМ" Л/С 20446Х38740)
ОКТМО 38701000

р/с 40501810138072000001

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК Г. КУРСК

БИК 043807001

код БК 000 000 00000 00 0000 130

ЗАКАЗЧИК:

ЖСК №140

305038 КУРСК УЛ. К. ВОРОБЬЕВА, Д. 15, КВ. 37 тел.

89192723455

Банковские реквизиты:

ИНН 4632124872 КПП 463201001

р/с 40703810633000001677

Банк Курское отделение № 8596 ПАО СБЕРБАНК Г.

КУРСК

БИК 043807606

к/с 30101810300000000606

Инженер по метрологии II категории

Костенко В.М.

М.П.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУЛАБУХОВА Е.И.

